

VERHALTENSKODEX



atupri

Der Gesundheitsversicherer

Der gute Ruf von Atupri trägt wesentlich zum Erfolg des Unternehmens bei.

Unser Verhaltenskodex enthält die wichtigsten Verhaltensregeln, durch deren Beachtung wir Vertrauen, Sicherheit und Transparenz schaffen sowie den guten Ruf von Atupri schützen und festigen.

Die Verhaltensregeln basieren auf

- verantwortungsvollem Handeln,
- der Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften und
- einer institutionalisierten Risikomanagement- und Compliance-Kultur.

Wir alle, Führungspersonen und Mitarbeitende, sind verpflichtet, diese Verhaltensregeln einzuhalten. Die Vorgesetzten nehmen dabei eine Vorbildfunktion gegenüber den Mitarbeitenden ein. Viele dieser Verhaltensregeln dürften selbstverständlich sein. Im Zweifelsfall oder bei fehlenden Hinweisen im Verhaltenskodex helfen uns folgende Fragestellungen, Antworten auf ein angemessenes Verhalten zu finden:

- **Wahrt mein Verhalten die Interessen von Atupri?**
- **Handle ich im Einklang mit dem Selbst- und Zusammenarbeitsverständnis von Atupri?**
- **Würde ich gleich entscheiden, wenn Atupri mein eigenes Unternehmen wäre?**
- **Ist mein Verhalten rechtlich korrekt?**
- **Könnte ich mein Handeln auch verantworten, wenn morgen die Medien darüber berichten würden?**

Atupri konkretisiert den Verhaltenskodex für die tägliche Arbeit soweit erforderlich in internen Vorgaben.

Bei Unsicherheiten oder Unklarheiten im Zusammenhang mit dem Verhaltenskodex ist die Führungsperson oder Compliance (RCG@atupri.ch) zu kontaktieren.

Der Verwaltungsrat und die Geschäftsleitung von Atupri haben den Verhaltenskodex freigegeben und unterstützen alle Aktivitäten zu dessen Umsetzung und zur Einhaltung der Verhaltensregeln.



Sandra Thoma Hauser
Präsidentin des Verwaltungsrats



Christof Zürcher
Vorsitzender der Geschäftsleitung



1 Verantwortungsvolles Handeln

Unser Handeln ist von Verantwortung gegenüber unseren Anspruchsgruppen geprägt.

Gegenüber unseren Kundinnen und Kunden

Wir sind unseren Kundinnen und Kunden gegenüber ehrlich und zuverlässig. Wir sehen die Kundschaft als Partnerin, der wir unsere Produkte und Dienstleistungen bedarfsgerecht und transparent anbieten.

Gegenüber unseren Mitarbeitenden

Wir achten die persönliche Würde, die Privatsphäre und die Rechte unserer Mitarbeitenden. Wir dulden keine Form von Diskriminierung, sei es hinsichtlich Alter, Religion, Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Identität, Nationalität, Behinderung, Hautfarbe, ethnischer oder sozialer Herkunft. Wir bekennen uns zur Chancengleichheit für sämtliche Aspekte des Arbeitsverhältnisses.

Sexuelle Belästigung, anzügliche Witze, sexuell motivierter Sprachgebrauch, Zeigen und Anbringen von sexuellen Darstellungen tolerieren wir nicht.

Wir halten die arbeitsrechtlichen Vorschriften ein.

Gegenüber Behörden

Wir verhalten uns gegenüber Behörden partnerschaftlich. Wir streben ein kooperatives und von Transparenz geprägtes Verhältnis an und nehmen keinen missbräuchlichen Einfluss auf behördliche Entscheidungsprozesse.

Gegenüber Geschäftspartnern

Wir arbeiten mit Geschäftspartnern zusammen, die unsere Werte teilen. Aufträge vergeben wir auf der Basis von objektiven und nachvollziehbaren Kriterien.

Gegenüber der Umwelt

Wir achten auf einen bewussten und sorgfältigen Umgang mit natürlichen Ressourcen und vermeiden eine übermäßige ökologische Belastung der Umwelt. Unser unternehmerisches Handeln berücksichtigt Nachhaltigkeitsaspekte im Rahmen unserer betriebswirtschaftlichen Möglichkeiten.



2 Einhaltung von Gesetzen und internen Vorgaben

Wir halten die geltenden Gesetze und Regulatorien sowie die internen Vorgaben ein.

Die nachfolgenden Themenfelder sind uns besonders wichtig.

Datenschutz und Vertraulichkeit

Wir behandeln Daten von Kunden, Mitarbeitenden und Geschäftspartnern vertraulich und verwenden sie ausschliesslich zum vorgesehenen Zweck. Der Schutz der Daten, deren Bearbeitung und Weitergabe erfolgen strikt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen sowie der internen und externen Vorgaben. Standards zur Informationssicherheit setzen wir konsequent um.

Interessenkonflikte

Wir vermeiden Situationen, die zu einer Beeinflussung unserer Unabhängigkeit oder eines Dritten führen können. Ein Interessenkonflikt kann insbesondere bei persönlichen oder finanziellen Interessen an Geschäftspartnern, Kunden, Konkurrenten oder Dritten entstehen.

Tritt ein Interessenkonflikt auf, ist die zuständige interne Stelle oder die Führungsperson umgehend und unaufgefordert zu informieren.

Unsere internen Vorgaben stellen sicher, dass mögliche Interessenkonflikte wegen Mandaten bei Dritten transparent sind.

Geschenke, Einladungen und andere Vorteile

Wir lehnen Geschenke, Einladungen oder andere Vorteile von einem Geschäftspartner oder von einem Dritten ab, wenn wir dadurch tatsächlich oder dem Anschein nach in unseren konkreten Entscheidungen beeinflusst oder zu einem bestimmten Verhalten bewegt werden sollen.

Öffentlichen oder privaten Funktions- und Entscheidungsträgern dürfen weder direkt noch indirekt Geschenke, Einladungen oder andere Vorteile gemacht oder angeboten werden, die die Erlangung eines rechtswidrigen Vorteils bezwecken. Wir beachten die internen Vorgaben zur Annahme und Vergabe von Geschenken, Einladungen oder anderen Vorteilen.

Wettbewerb

Wir beachten die geltenden Bestimmungen zum Wettbewerbsrecht und lehnen unzulässige wettbewerbseinschränkende Absprachen um Gebiete, Märkte, Kunden, Preise und Mengen ab.

Vermögenswerte von Atupri

Wir gehen mit den Vermögenswerten unseres Unternehmens sorgfältig und verantwortungsbewusst um und schützen sie vor Verlust und Beschädigung. Missbrauch, betrügerische oder andere illegale Handlungen tolerieren wir nicht.

Die von Atupri zur Verfügung gestellten Arbeits- und Hilfsmittel nutzen wir ausschliesslich zu geschäftlichen oder erlaubten privaten Zwecken. Wir beachten die internen Vorschriften zum Gebrauch und zur Sicherheit, insbesondere zu den technischen Kommunikations- und Arbeitsmitteln.



3 Risikomanagement- und Compliance-Kultur

Wir fällen Entscheide unter Berücksichtigung der gesetzlichen Anforderungen, internen Vorgaben sowie unter Einbezug von risiko- und chancenrelevanten Informationen des Risikomanagements und der Compliance.

Wir fördern den kritischen Dialog und geben unseren Mitarbeitenden die Möglichkeit, Bedenken zu Risiken und Compliance einzubringen oder zu melden. Wir betreiben ein internes Kontrollsystem und beheben Fehler und Schwachstellen.



4 Hinweise auf Verstöße und Sanktionen

Erfahren wir von (möglichen) gesetzeswidrigen Handlungen und Verstößen gegen den vorliegenden Kodex, thematisieren wir diese mit der Führungsperson oder mit dem bei Atupri vorgesehenen Ansprechpartner. Über das Hinweisgebersystem stellen wir sicher, dass Mitarbeitende sich anonymisiert oder direkt an die Compliance wenden können (RCG@atupri.ch). Wer (mögliche) Verstöße thematisiert oder meldet, hat keine Nachteile zu befürchten, sofern in redlicher Absicht gehandelt wird.

Verstöße gegen Gesetze, interne Vorschriften und Verhaltensnormen des vorliegenden Kodex können zu arbeitsrechtlichen Konsequenzen (Verwarnung, Kündigung) führen sowie zivil- und strafrechtliche Folgen (Schadensersatz, Strafanzeige) nach sich ziehen.

Atupri Gesundheitsversicherung AG

Recht, Compliance und

Generalsekretariat

Zieglerstrasse 29

3007 Bern

Dezember 2023