

CODICE DI CONDOTTA



atupri

L'assicuratore della salute

La buona reputazione di Atupri contribuisce in modo determinante al successo dell'azienda.

Il nostro codice di condotta contiene le principali norme di comportamento da osservare per creare fiducia, sicurezza e trasparenza, oltre a proteggere e consolidare la buona reputazione di Atupri.

Le norme di comportamento si basano su

- operato responsabile,
- rispetto delle leggi e delle prescrizioni,
- cultura istituzionalizzata della gestione del rischio e della compliance.

Tutti noi, dirigenti e collaboratori, siamo tenuti a rispettare queste regole di comportamento. I superiori assumono un ruolo esemplare nei confronti dei collaboratori. Molte di queste norme sono ovvie. In caso di dubbio o in assenza di indicazioni nel codice di condotta, le seguenti domande ci aiutano a trovare le risposte per mantenere un comportamento appropriato:

- **Il mio comportamento protegge gli interessi di Atupri?**
- **Agisco in accordo con il concetto di lavoro in autonomia e in team di Atupri?**
- **Deciderei allo stesso modo se Atupri fosse la mia propria azienda?**
- **Il mio comportamento è giuridicamente corretto?**
- **Potrei rispondere del mio comportamento anche se domani i media ne dessero notizia?**

Laddove necessario, Atupri concretizza il codice di condotta per il lavoro quotidiano in disposizioni interne.

In caso di dubbi o incertezze sul codice di condotta, contattare il dirigente o la Compliance (RCG@atupri.ch).

Il consiglio di fondazione e la direzione generale di Atupri hanno approvato il codice di condotta e supportano tutte le attività che mirano ad attuare e rispettare le norme di comportamento.



Sandra Thoma Hauser
Presidente del Consiglio di amministrazione



Christof Zürcher
Presidente della Direzione generale



1 Operato responsabile

Il nostro operato è improntato alla responsabilità nei confronti dei nostri gruppi d'interesse.

Nei confronti dei nostri clienti

Siamo onesti e affidabili nei confronti dei nostri clienti. Consideriamo il cliente come un partner al quale offriamo i nostri prodotti e servizi in maniera trasparente e in base alle esigenze.

Nei confronti dei nostri collaboratori

Rispettiamo la dignità personale, la sfera privata e i diritti dei nostri collaboratori. Non tolleriamo alcuna forma di discriminazione basata su età, religione, convinzioni personali, sesso, identità sessuale, nazionalità, disabilità, colore della pelle, provenienza etnica o sociale. Professioniamo le pari opportunità per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro.

Non tolleriamo molestie sessuali, battute oscene, un uso del linguaggio sessualmente motivato, la diffusione e l'apposizione di immagini a sfondo sessuale.

Rispettiamo le prescrizioni in materia di diritto del lavoro.

Nei confronti delle autorità

Ci comportiamo in modo collaborativo nei confronti delle autorità. Puntiamo a un rapporto basato sulla cooperazione e sulla trasparenza e non esercitiamo alcun influsso indebito sui processi decisionali delle autorità.

Nei confronti dei partner commerciali

Lavoriamo insieme a partner commerciali che condividono i nostri valori. Aggiudichiamo appalti in base a criteri obiettivi e ragionevoli.

Nei confronti dell'ambiente

Prestiamo attenzione a un uso attento e consapevole delle risorse naturali ed evitiamo un eccessivo impatto sull'ambiente. La nostra attività imprenditoriale tiene conto degli aspetti della sostenibilità nel quadro delle nostre possibilità economico-aziendali.



2 Rispetto delle leggi e delle disposizioni interne

Rispettiamo le leggi e i regolamenti in vigore, nonché le disposizioni interne.

I seguenti ambiti sono particolarmente importanti per noi.

Protezione dei dati e riservatezza

Trattiamo con riservatezza i dati di clienti, collaboratori e partner commerciali e li utilizziamo esclusivamente per gli scopi previsti. La protezione dei dati e la loro elaborazione e trasmissione avvengono rigorosamente nel quadro delle disposizioni di legge e delle prescrizioni interne ed esterne. Applichiamo coerentemente gli standard per la sicurezza delle informazioni.

Conflitti di interesse

Evitiamo situazioni che potrebbero influenzare la nostra indipendenza o terze parti.

Un conflitto di interessi può insorgere in particolare in caso di interessi personali o finanziari nei confronti di partner commerciali, clienti, concorrenti o terzi.

Se si presenta un conflitto d'interessi, si deve provvedere a informare immediatamente e spontaneamente l'ufficio interno responsabile o il dirigente.

Le nostre disposizioni interne assicurano la trasparenza di possibili conflitti di interessi connessi a mandati presso terzi.

Regali, inviti e altri vantaggi

Rifutiamo regali, inviti o altri vantaggi di partner commerciali o terzi se sono volti effettivamente o apparentemente a influenzare le nostre decisioni concrete o a spingerci a un determinato comportamento.

Non è ammesso fare o offrire direttamente o indirettamente a funzionari e decisori pubblici e privati regali, inviti o altri vantaggi volti a ottenere un vantaggio indebito. Rispettiamo le prescrizioni interne relative all'accettazione e alla concessione di regali, inviti o altri vantaggi.

Concorrenza

Rispettiamo le disposizioni vigenti in materia di diritto della concorrenza e rifiutiamo accordi su regioni, mercati, clienti, prezzi e quantità illegali e con effetto restrittivo sulla concorrenza.

Valori patrimoniali di Atupri

Gestiamo in modo attento e responsabile i valori patrimoniali della nostra azienda e li proteggiamo dalla perdita e dal danneggiamento. Non tolleriamo abusi o azioni fraudolente o illegali.

Impieghiamo gli strumenti di lavoro e i mezzi ausiliari messi a disposizione da Atupri esclusivamente a fini professionali o per scopi privati ammissibili. Osserviamo le prescrizioni interne inerenti sull'utilizzo e la sicurezza, in particolare degli strumenti tecnici di lavoro e di comunicazione.



3 Cultura della gestione del rischio e della compliance

Prendiamo le decisioni nel rispetto dei requisiti di legge, delle disposizioni interne e tenendo conto di informazioni della gestione del rischio e della compliance rilevanti in termini di rischi e opportunità.

Promuoviamo il dialogo critico e diamo la possibilità ai nostri collaboratori di avanzare o esprimere riserve inerenti a rischi e compliance. Gestiamo un sistema di controllo interno e correggiamo errori e difetti.



4 Segnalazioni di violazioni e sanzioni

Se veniamo a conoscenza di (possibili) azioni illegali e violazioni di questo Codice, le affrontiamo con il dirigente o con l'interlocutore designato presso Atupri. Con il sistema di segnalazione garantiamo che i collaboratori possano rivolgersi alla Compliance in forma anonima o direttamente (RCG@atupri.ch). Chi menziona o segnala (possibili) violazioni non deve temere conseguenze negative, a condizione che agisca in buona fede.

Le violazioni di leggi, prescrizioni interne e norme di comportamento di questo codice possono avere conseguenze sia sul piano del diritto del lavoro (richiamo, licenziamento), sia di natura civile e penale (risarcimento del danno, denuncia).

Atupri Assicurazione della salute SA

Diritto, Compliance e

segreteria generale

Zieglerstrasse 29

3007 Berna

Dicembre 2023